

GÜLTEN ÖZAYDIN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



KURUCU MÜDÜRLER İÇİN UYGULAMA KILAVUZU

Koordinatör : Ertuğrul ÖZKAYA - Gülten Özaydın Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürü

Hazırlayanlar : Ayfer YILDIZ - Gülten Özaydın Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdür Yardımcısı

Hakan ŞENEL - Gülten Özaydın Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdür Yardımcısı

ŞUBAT-2020

Sıra No	Konu	Sayfa No
1	Açıklama	2
2	İçindekiler	2
3	Yasal Dayanak	3
4	Görevlendirme Onayı Ve Göreve Başlama Yazısı	3
5	Banka Hesap Açılışları	3
6	Norm Belirleme	4
7	Vergi Numarası alma	4
8	Birim Kodu Ve Kbs Şifre Talebi	4
9	Meb Şifre İşlemleri (Mebbis, E-Okul V.B.)	4
10	Ödenek Talebi	4
11	Donatım Malzemesi İhtiyacının Karşıllanması	5
12	Resmi Mühür Talebi	5
13	Abonelik İşlemleri (Su, Elektrik, Doğalgaz, Telefon)	5
14	Göreve Başlama Yazısı - Örn.-1	6
15	Vergi Numarası Alma - Örn.-2	7
16	Resmi Mühür Talebi - Örn.-3	8
17	Banka Hesap Açılışları - Örn.-4	9
18	Birim Kodu Ve Kbs Şifre Talebi - Örn-5	10
19	Ödenek Talebi- Örn-6	11
20	Abonelik Yetki Belgesi - Örn-7	12
21	Elektrik Aboneliği - Örn.-8	13
22	Doğalgaz Aboneliği - Örn.-9	14
23	Su Aboneliği - Örn.-10	15
24	Telefon ve İnternet Aboneliği - Örn. -11	16
25	Elektronik İmza Başvurusu http://www.kamusm.gov.tr/	

KURUCU MÜDÜRLER İÇİN UYGULAMA KILAVUZU

YASAL DAYANAK

Kurucu Müdürlük ile ilgili yasal dayanak 21/06/2018 tarih ve 30455 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik” te şu şekilde yer almaktadır:

Kurucu müdürlüğe görevlendirme

MADDE 31 – (1) Yeni açılmakta olan eğitim kurumlarını eğitim ve öğretime hazır hale getirmek üzere, eğitim kurumunun eğitim ve öğretime açılıp kuruma müdür norm kadrosu verildiği tarihe kadar geçen süre içerisinde yönetim hizmetlerini yürütmek üzere, müdür görevlendirilmesine ilişkin şartları taşıyanlar arasından il millî eğitim müdürünün teklifi üzerine vali tarafından kurucu müdür görevlendirilir.

YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

1. GÖREVLENDİRME ONAYI VE GÖREVE BAŞLAMA YAZISI

Kurucu Müdürlük, Valilik Makamı onayının kurucu müdür olarak görevlendirilen kişiye tebliğiyle başlar. Kurucu müdür görevlendirme onayını aldıktan sonra kendisiyle ilgili Göreve Başlama Yazısını **(Örn-1)** okulun bağlı olduğu ilçe milli eğitim müdürlüğüne ve mal müdürlüğüne yazar. Böylece kişi kurucu müdür olarak göreve başlamış olur.

2. VERGİ NUMARASI ALMA

Kurucu müdür, okulun bağlı bulunduğu vergi dairesine resmi yazı **(Örn-2)** okul müdürlüğü adına vergi numarası alır. Alınan vergi numaraları banka hesap açılışlarında ve kadrolu personel maaş işlemlerinde kullanılacaktır. Vergi numarası ayrıca Mal Müdürlüğüne bildirilecektir.

Uyarı: Okul Aile Birliği için ayrıca vergi numarası alınması gerekmektedir. Ancak Okul Aile Birliği vergi numarası sadece Okul Aile Birliği Başkanı tarafından alınabildiği için okulun kuruluş aşamasında bağış ve yardımların kabul edileceği Okul Aile Birliği banka hesabı açılırken okul müdürlüğü vergi numarası kullanılarak hesap açılır, Okul Aile Birliği kurulup vergi numarası alındıktan sonra bankaya bilgi verilir.

5. RESMİ MÜHÜR TALEBİ

Kamu kurumlarında kullanılacak resmi mühürler 12.09.1984 tarih ve 18513 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Resmi Mühür Yönetmeliği" hükümleri uyarınca Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü tarafından üretilmektedir.

Kurucu müdür, Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü banka hesap numaralarına resmi mühür ücretini yatırıp banka dekontuyla birlikte ilçe milli eğitim müdürlüğüne resmi yazı ile **(Örn-3)** mühür talebinde bulunur.

DARPHANE VE DAMGA MATBAASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BANKA HESAP BİLGİLERİ

1. Ziraat Bankası, Beşiktaş Şubesi, IBAN No: TR73 0001 0005 2901 7965 8850 29
 2. Vakıflar Bankası, Beşiktaş Şubesi, IBAN No: TR12 0001 5001 5800 7295 5244 41
- Not: Vakıflar Bankası herhangi bir komisyon almamaktadır.

Uyarı : Resmi mührün üretilmesi ve kuruma ulaşması bir kaç ayı bulduğundan zorunlu mühür ihtiyacı olduğunda kurucu müdür ilçe milli eğitim müdürlüğüne ait mührü kullanabilir.

Ücret ve Detaylı bilgi için :

http://www.darphane.gov.tr/tr/content.php?parent_id=755&content_id=755

3. BANKA HESAP AÇILIŞLARI

a) Okul Müdürlüğü Banka Hesap Açılışı : Kurucu müdür, ilçe milli eğitim müdürlüğünden kadrolu personel maaşlarının yatırıldığı banka şubesini öğrenerek ilgili şubeye okul müdürlüğü vergi numarasını da belirterek resmi yazı ile **(Örn-4)** müracaat eder ve okul müdürlüğü adına banka hesap açılışı yapar.

Alınan banka hesap numarası bağlı olunan ilçe milli eğitim müdürlüğü ve mal müdürlüğüne bildirilir.

Kurucu müdür bu süreç içinde okula atanan kadrolu öğretmen veya personeli göreve başlatırken öğretmen veya personelden maaş hesabının bulunduğu banka şubesinden bireysel hesap açmalarını ister. Açılan bu hesap numaralarını mal müdürlüğüne bildirir ve MEBBİS sisteminde ilgili modüle işler.

b) Okul Aile Birliği Banka Hesap Açılışı : Kurucu müdür, okul aile birliği adına birbanka hesap açılışı için resmi yazı **(Örn-4)** ile bankaya müracaat eder.

Veli veya hayırseverler tarafından yapılacak bağış, yardım ve il-ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından verilecek ödenekler ile okulun giderlerinin/ihtiyaçlarının karşılanmasında bu hesap kullanılacaktır.

4. NORM BELİRLEME

Kurucu müdür, göreve başladıktan hemen sonra Norm Kadro Belirleme Çizelgesi- Form 5 (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/21.5.20146459.pdf>) doldurarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirir.

Norm belirlenirken sınavla ya da kontenjanla öğrenci kabul eden okullarda öğrenci kontenjanı doğrultusunda, diğer okullarda okulun adres kayıt bölgesindeki öğrenci sayıları göz önüne alınarak norm kadro belirlenir. Belirlenen norm kadroya istinaden öğretmen ataması yapılacak olduğundan norm kadro belirlenirken normların doğru ve eksiksiz bildirimini önem taşımaktadır. Okulun oluşacak norm durumundan ve sonrasında ortaya çıkabilecek norm fazlası personelden kurucu müdürün sorumlu olduğu unutulmamalıdır.

5. BİRİM KODU VE KBS ŞİFRE TALEBİ

Kurucu müdür, mal müdürlüğünden resmi yazı ile **(Örn-5)** birim kodu ve KBS şifre talebinde bulunur.

6. MEB ŞİFRE İŞLEMLERİ (MEBBİS, E-OKUL V.B.)

Kurucu müdür, ilçe milli eğitim müdürlüğüne müracaat ederek MEBBİS, e-okul, meb e-posta v.b. şifreleri talep eder.

7. ÖDENEK TALEBİ

İl ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinden (il-ilçe milli eğitim müdürlüğü okul aile birliği hesaplarından) resmi yazı ile **(Örn.-6)** ödenek talebinde bulunulur.

Uyarı: Talep edilecek ödenek için okul aile birliği hesap numarasının belirtilmesi gerekir.

8. DONATIM MALZEMESİ İHTİYACININ KARŞILANMASI

Ortaöğretim Kurumlarının (Liselerin) donatım malzemeleri doğrudan Bakanlığımızca, diğer okulların donatım malzemeleri il milli eğitim müdürlüklerince karşılanmaktadır. Liseler donatım malzemesi konusunda Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünden, diğer okullar il milli eğitim müdürlükleri destek hizmetleri bölümünden konuyla ilgili bilgi alabilirler.

10. ABONELİK İŞLEMLERİ (SU, ELEKTRİK, DOĞALGAZ, TELEFON)

Abonelik işlemleri için öncelikle kurucu müdür, ilçe milli eğitim müdürlüğü aracılığıyla abonelik işlemleri için Kaymakamlık makamından yetki yazısı talep edilir. **(Örn.-7)** Yetki yazısı alındıktan sonra ilgili kurumlara müracaat edilerek abonelik işlemleri başlatılır:

a) Elektrik aboneliği için Elektrik Dağıtım Şirketine **(Örn.-8)**

b) Doğalgaz aboneliği için Doğalgaz Dağıtım Şirketine **(Örn.-9)**

c) Su aboneliği için Büyükşehir Belediyesi'ne **(Örn.-10)**

d) Telefon ve internet aboneliği için Telekom Müdürlüğüne **(Örn.-11)**

e) Ortaöğretim Kurumları için: Doğalgaz ve Su aboneliği için kurum kodu alındıktan sonra öncelikle belirlenen güvence bedeli istenir ve sözleşme yapılır. Elektrik aboneliğinde bu durum kaldırılmıştır

RESMİ YAZI ÖRNEKLERİ

Örn.-1 / Kurucu Müdür Göreve Başlama Yazısı

T.C.
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
Küçükçekmece Fen Lisesi Müdürlüğü

Sayı: 67932307-903/1
Konu: Göreve Başlama

25/02/2020

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
KÜÇÜKÇEKMECE

İlgi: İstanbul Valiliği'nin 25.02.2020 tarihli ve 40.....sayılı Onayları

İlgi onay ile okulumuza Kurucu Müdür olarak görevlendirilen Ertuğrul ÖZKAYA
.../.../2020 tarihinde okulumuzda göreve başlamıştır.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Ertuğrul ÖZKAYA
Okul Müdürü

RESMİ YAZI ÖRNEKLERİ

Örn.-2 / Vergi Numarası Alma

T.C.
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
Küçükçekmece Fen Lisesi Müdürlüğü

Sayı: 28656534-903/1
Konu: Vergi Numarası

25/02/2020

HALKALI VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
KÜÇÜKÇEKMECE

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Küçükçekmece Fen lisesi adıyla faaliyet gösterecek olan okulumuz müdürlüğü adına vergi numarası tahsis edilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Ertuğrul ÖZKAYA
Okul Müdürü

RESMİ YAZI ÖRNEKLERİ

Örn.-3 / Resmi Mühür Talebi

T.C.
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
Küçükçekmece Fen Lisesi Müdürlüğü

Sayı: 28656534-903/1

...../...../2020

Konu: Resmi Mühür Talebi

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE MÜDÜRLÜĞÜNE
KÜÇÜKÇEKMECE

İstanbul Valiliğinin 25/./2020 tarihli ve 405.... sayılı Onayları 2020 - 2021 Eğitim Öğretim yılından itibaren Küçükçekmece Fen Lisesi adıyla faaliyet gösterecek olan okulumuza ait resmi mühür bedelinin yatırıldığına dair banka dekont ve açılış onayı yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Ertuğrul ÖZKAYA
Okul Müdürü

Ek:

- 1- Açılış Onay Örneği
- 2- Kurucu Müdür Görevlendirme Onayı
- 3- Vergi No:

RESMİ YAZI ÖRNEKLERİ

Örn.-4 / Banka Hesabı Açılması Yazısı

T.C.
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
Küçükçekmece Fen Lisesi Müdürlüğü

Sayı: 28656534-903/1
Konu: Banka Hesabı Açılması

25.02.2020

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
KÜÇÜKÇEKMECE

.././2020 tarih ve 105.01/..... sayılı Valilik Onayı ile 2020/2021 Eğitim Öğretim yılından itibaren Küçükçekmece Fen Lisesi adıyla faaliyet gösterecek olan okulumuz müdürlüğü adına hesap açılması hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Ertuğrul ÖZKAYA
Okul Müdürü

Ek:

- 1- Açılış Onay Örneği
- 2- Kurucu Müdür Görevlendirme Onayı
- 3- Vergi No:

RESMİ YAZI ÖRNEKLERİ

Örn.-5 / KBS Şifresi ve Birim Kodu Talebi

T.C.
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
Küçükçekmece Fen Lisesi Müdürlüğü

Sayı: 28656534-903/1

...../...../2020

Konu: Say 2000İ Birim Kodu ve KBS
Şifre İsteği

MAL MÜDÜRLÜĞÜNE
KÜÇÜKÇEKMECE

2020 - 2021 Eğitim Öğretim yılından itibaren Küçükçekmece Fen Lisesi adıyla faaliyet gösterecek olan okulumuz için Say 2000İ birim kodu ve KBS şifresi verilmesi hususunda,

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Ertuğrul ÖZKAYA
Okul Müdürü

OKUL BİLGİLERİ

Okul Adı

Okul Vergi No

Vergi Dairesi

OKUL MÜDÜRÜ BİLGİLERİ

Müdürün Adı Soyadı

Müdürün TC Kimlik Numarası

Müdürün e-posta adresi

Ek:

1- Açılış Onay Örneği

2- Kurucu Müdür Görevlendirme Onayı

RESMİ YAZI ÖRNEKLERİ

Örn.-6 / Ödenek Talebi (İlçe MEM)

T.C.
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
Küçükçekmece Fen Lisesi Müdürlüğü

Sayı: 28656534-903/1
Konu: Ödenek İsteme

...../...../2020

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
KÜÇÜKÇEKMECE

2020 - 2021 Eğitim Öğretim yılından itibaren Küçükçekmece Fen Lisesi adıyla faaliyet gösterecek olan okulumuz eğitim-öğretim işlerinde kullanılmak üzere aşağıda bilgileri yer alan okulumuz Aile Birliği hesabına 2.000 TL (İki bin TL) aktarılması hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Ertuğrul ÖZKAYA
Okul Müdürü

Banka Adı : HALKBANK – ATATÜRK MAH. ŞUBESİ
IBAN No : TR63 0001 2001 2290 0016 1000 58

RESMİ YAZI ÖRNEKLERİ

Örn.-7 / Abonelikler İçin Yetki Talebi

T.C.
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
Küçükçekmece Fen Lisesi Müdürlüğü

Sayı: 28656534-903/1

...../...../2020

Konu: Elektrik, Doğalgaz, Su, Telefon
Aboneliği Yetki Belgesi

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
KÜÇÜKÇEKMECE

2020 - 2021 Eğitim Öğretim yılından itibaren Küçükçekmece Fen Lisesi adıyla faaliyet gösterecek olan okulumuz elektrik, doğalgaz, su aboneliklerinin yapılması için Okulumuz Müdürü Ertuğrul ÖZKAYA yetkilendirilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Ertuğrul ÖZKAYA
Okul Müdürü

Okul Müdürüne Ait Bilgiler:

Ad-Soyad : Ertuğrul ÖZKAYA
TC Kimlik No :6.....2

RESMİ YAZI ÖRNEKLERİ

Örn.-8 / Elektrik Aboneliği

T.C.
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
Küçükçekmece Fen Lisesi Müdürlüğü

Sayı: 28656534-903/1

...../...../2020

Konu: Elektrik Aboneliği Yetki Belgesi

BEDAŞ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE
İSTANBUL

2020 - 2021 Eğitim Öğretim yılından itibaren Küçükçekmece Fen Lisesi adıyla faaliyet gösterecek olan okulumuz Elektrik abonelinin yapılması için Okulumuz Müdürü Ertuğrul ÖZKAYA'ya yetkilendirilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Ertuğrul ÖZKAYA
Okul Müdürü

Ek:

- 1-Valilik Onayı (Okul Açılış Yazısı)
- 2-Kurucu Müdür Görevlendirme Onayı
- 3-Yetki Belgesi (Kaymakamlık Onayı)
- 4-Kimlik Fotokopisi (Kurucu Müdür)

RESMİ YAZI ÖRNEKLERİ

Örn.-9 / Doğalgaz Aboneliği

T.C.
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIğI
Küçükçekmece Fen Lisesi Müdürlüğü

Sayı: 28656534-903/1

...../...../2020

Konu: Doğalgaz Aboneliği Yetki Belgesi

İGDAŞ MÜDÜRLÜĞÜNE
İSTANBUL

2020 - 2021 Eğitim Öğretim yılından itibaren Küçükçekmece Fen Lisesi adıyla faaliyet gösterecek olan okulumuz Doğalgaz aboneliğinin yapılması için Okulumuz Müdürü Ertuğrul ÖZKAYA'a yetkilendirilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Ertuğrul ÖZKAYA
Okul Müdürü

Ek:

- 1-Valilik Onayı (Okul Açılış Yazısı)
- 2-Kurucu Müdür Görevlendirme Onayı
- 3-Yetki Belgesi (Kaymakamlık Onayı)
- 4-Kimlik Fotokopisi (Kurucu Müdür)

RESMİ YAZI ÖRNEKLERİ

Örn.-10 / Su Aboneliği

T.C.
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIğI
Küçükçekmece Fen Lisesi Müdürlüğü

Sayı: 28656534-903/1
Konu: Su Aboneliği Yetki Belgesi

...../...../2020

BELEDİYE BAŞKANLIğINA MÜDÜRLÜğÜNE
İSKİ Müdürlüğüne
KÜÇÜKÇEKMECE

2020 - 2021 Eğitim Öğretim yılından itibaren Küçükçekmece Fen Lisesi adıyla faaliyet gösterecek olan okulumuz su aboneliğinin yapılması için Okulumuz Müdürü Ertuğrul ÖZKAYA'a yetkilendirilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Ertuğrul ÖZKAYA
Okul Müdürü

Ek:

- 1-Valilik Onayı (Okul Açılış Yazısı)
- 2-Kurucu Müdür Görevlendirme Onayı
- 3-Yetki Belgesi (Kaymakamlık Onayı)
- 4-Kimlik Fotokopisi (Kurucu Müdür)

RESMİ YAZI ÖRNEKLERİ

Örn.-11 / Telefon, İnternet Aboneliği

T.C.
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIğI
Küçükçekmece Fen Lisesi Müdürlüğü

Sayı: 28656534-903/1

...../...../2020

Konu: Telefon ve İnternet Aboneliği Yetki Belgesi

TELEKOM MÜDÜRLÜĞÜNE
KÜÇÜKÇEKMECE

2020 - 2021 Eğitim Öğretim yılından itibaren Küçükçekmece Fen Lisesi adıyla faaliyet gösterecek olan okulumuz Telefon ve İnternet aboneliğinin yapılması için Okulumuz Müdürü Ertuğrul ÖZKAYA'a yetkilendirilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Ertuğrul ÖZKAYA
Okul Müdürü

Ek:

- 1-Valilik Onayı (Okul Açılış Yazısı)
- 2-Kurucu Müdür Görevlendirme Onayı
- 3-Yetki Belgesi (Kaymakamlık Onayı)
- 4-Kimlik Fotokopisi (Kurucu Müdür)